

# La pointeuse - « Borne accueil » Cooperatic

Ce livre décrit le poste de borne d'accueil des applis tierces Cooperatic.

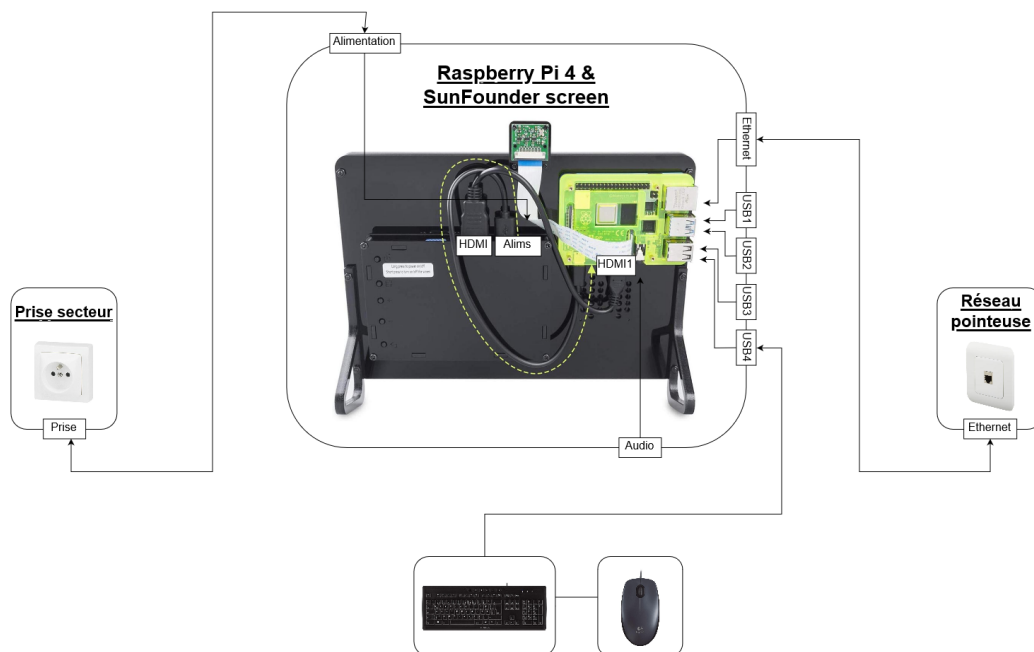
- [La pointeuse - Matériel](#)
  - [Schéma du poste pointeuse](#)
  - [Configuration du Raspberry Pi 4 de la pointeuse](#)
- [La pointeuse - Utilisation](#)
  - [Identification d'un·e coopérateur·trice qui vient faire ses courses](#)
  - [Identification d'un·e coopérateur·trice qui vient faire un service](#)
  - [Ajouter ou modifier la photo du membre sur la pointeuse](#)

# La pointeuse - Matériel

# Schéma du poste pointeuse

Ce diagramme présente un exemple des connexions et des appareils nécessaires pour mettre en place une pointeuse (ici composé d'un écran tablette SunFounder et d'un Raspberry Pi 4) avec les outils InterFoodCoop.

## Poste pointeuse



[Télécharger ici le fichier source.](#)

Pour le modifier utiliser l'application web [Diagram Editor](#).

# Configuration du Raspberry Pi 4 de la pointeuse

Cette fiche décrit la procédure à suivre pour configurer l'ordinateur du poste pointeuse (depuis un Mac OSX).

Ici cet ordinateur est composé un [Raspberry Pi4](#), d'une [Camera Module V2](#), d'un [Argon Fan Hat](#) et d'un écran hôte [SunFounder](#).

1. Télécharger balena etcher :  
<https://www.balena.io/etcher/>
2. Télécharger raspbian buster with applications :  
<https://www.raspberrypi.org/downloads/raspbian/>
3. Insérer la carte SD dans un lecteur et utiliser etcher pour monter raspbian dessus.
4. Insérer la carte SD dans le Raspberry Pi 4 mis dans un le moniteur SunFounder HDMI, brancher câbles, clavier et souris.
5. Insérer la caméra sur le slot camera du Raspberry Pi 4 (bande argenté vers microHDMI) et fixer le au SunFounder HDMI.
6. Brancher le Argon Fan HAT de refroidissement sur le Raspberry Pi 4.
7. Dans **Welcome window**, définir pays (France), langue (français) puis cliquer suivant.
8. Définir comme password : "votre mot de passe".
9. **Setup screen** : cocher la case si bord noir autour de l'affichage de l'écran.
10. Connecter au réseau wifi ou filaire.
11. Passer la mise a jour (cliquer sur skip) puis reboot.
12. Dans **Préférences > Configuration du RPi > System** : changer hostname en pointeuse et décocher "se connecter en tant que pi".

13. Dans **Préférences > Configuration du RPi > interface** : activer VNC et SSH et reboot.

14. Installer argon one pi 4 : taper dans LXTerminal `curl https://download.argon40.com/argon1.sh | bash` et reboot.

15. Cliquer sur **Argon One configuration** et choisir **Execute**, taper Y, choisir option 2, entrer 10, 55, 100 puis jeter raccourci argon 1 du bureau.

16. Permettre une connexion VNC sans écran connecté, dans LXTerminal :  
`sudo raspi-config` puis dans **Advanced option > Resolution** choisir "CEA Mode 16 1920x1080 60 HZ 16:9"  
+ reboot

17. Réglages des préférences, changer fond d'écran, remplacer chromium par firefox, intégrer température et moniteur a barre supérieure.

18. Configurer Real VNC

19. Installer la camera module Raspberry Pi v2 :

```
sudo apt update
```

```
sudo apt full-upgrade
```

```
raspistill -v -o test.jpg
```

20. Pour configurer à chaque démarrage la luminosité de la caméra et mode "kiosk" de Chromium sur l'application pointeuse.

```
sudo nano /etc/xdg/lxsession/LXDE-pi/autostart
```

Copier ces lignes, puis sauvegarder avant de quitter.

```
@v4l2-ctl --set-ctrl=brightness=60
```

```
@v4l2-ctl --set-ctrl=contrast=100
```

```
@chromium-browser --kiosk https://accueil.interfoodcoop.fr/
```

# La pointeuse - Utilisation

# Identification d'un·e coopérateur·trice qui vient faire ses courses

Cette fiche décrit la procédure à suivre sur le poste pointeuse pour que le·la coopérateur·trice s'identifie lorsqu'elle arrive au magasin pour faire ses courses.

1. Cliquer sur "Je viens faire mes courses".

**Je viens faire mes courses**

2. Cliquer dans la barre de recherche et taper le nom du·de la coopérateur·trice puis cliquer sur "GO".

**Retour accueil**

Biper le badge, ou saisissez le n° de coop. ou le nom

Recherche :

**GO!**

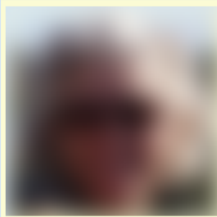
3. L'écran qui apparaît indique si le·la coopérateur·trice est "à jour" de ses services et rappelle la date de ses prochains services :

[Retour accueil](#)

Biper le badge, ou saisissez le n° de coop. ou le nom

Recherche :

[GO!](#)



16 Jean Meunier

**A jour**

Prochains services :

- mardi 12 mai 2020 à 09h00
- mardi 09 juin 2020 à 09h00
- mardi 07 juillet 2020 à 09h00

[Coopérateur suivant](#)

4. Si la photo du·de la coopérateur·trice est manquante, il faut la réaliser (voir procédure : ["Ajouter/modifier la photo du membre sur le poste pointeuse"](#)).
5. Si le·la coopérateur·trice n'est pas à jour de ses services:
  - il conviendra de lui proposer un créneau (voir procédure : ["Ajouter un créneau à un.e coopérateur.trice depuis l'accueil"](#)).
  - Et/ou de lui rajouter des points en suivant (voir procédure : ["Attribuer un ou des points à un·e coopérateur·trice depuis l'accueil"](#)).

# Identification d'un·e coopérateur·trice qui vient faire un service

Cette fiche décrit la procédure à suivre sur le poste pointeuse pour que le·la coopérateur·trice s'identifie lorsqu'elle arrive au magasin pour faire son service.

## Si le·la coopérateur·trice est en retard :

À partir de 15 minutes après le début du service, la pointeuse n'accepte plus l'identification du·de la coopérateur·trice. Il ne pourra pas recevoir les points pour ce service automatiquement (voir procédure ["Gestion de la participation par un système à points dans Odoo"](#)).

## Si le·la coopérateur·trice est à l'heure (au maximum 15 minutes après le début du créneau) :

1. Cliquer sur "Je viens faire mon service".

**Je viens faire mon service**

2. Trois possibilités, si le·la coopérateur·trice vient faire un service :
  - pour lequel il·elle est inscrit : cliquer sur son nom qui apparaît dans la liste.
  - pour lequel il·elle n'est pas inscrit (un·e coopérateur·trice volontaire au dernier moment): cliquer sur "Je suis Volant".

- de rattrapage (en compensation d'un service manqué): cliquer sur "Je viens faire un rattrapage".

Dans les deux derniers cas, taper le nom du·de la coopérateur·trice dans la barre de recherche "???" afin de l'identifier, puis cliquer sur GO.

## Qui es-tu ?

Je suis volant

Je viens faire un rattrapage

???

114 - Émilie Barelier

153 - Elodie Parison

3. Cliquer en suite sur "Présent·e" pour valider.

## Bonjour **Elodie Parison** !

Présent.e

Retour

4. Un écran de confirmation apparaît dans lequel il est rappelé la date de son prochain service.

## Bon service !

Elodie Parison

Votre présence est bien enregistrée !

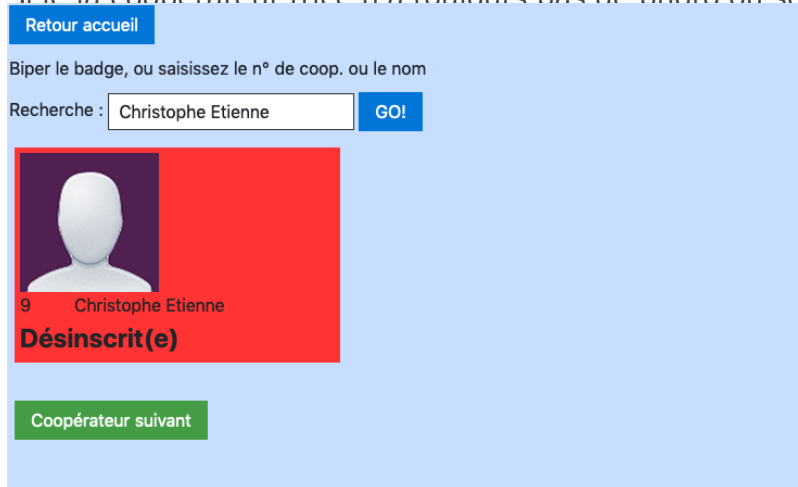
Votre prochain service est prévu le **samedi 09 mai 2020 à 15h30**

Coopérateur suivant

# Ajouter ou modifier la photo du membre sur la pointeuse

Cette fiche décrit la procédure pour ajouter ou modifier la photo du membre depuis le poste pointeuse.

1. Si le-la coopérateur·trice n'a toujours pas de photo ou souhaite la modifier, cliquer sur le



2. Positionnez vous devant la caméra (placez correctement la glissière sous la photo pour faire apparaître toute l'image).




3. Cliquer sur le bouton "Capture".
4. Si vous êtes satisfait de la photo, cliquer sur "Envoi", sinon cliquer sur "Annul." pour refaire la photo.

[Retour accueil](#)


Biper le badge, ou saisissez le n° de coop. ou le nom

Recherche :  [GO!](#)



9 Christophe Etienne  
**Désinscrit(e)**

[Coopérateur suivant](#)



[Annul.](#)

[Envoi](#)

5. Et voilà, la photo du·de la coopérateur·trice est maintenant rentrée dans le système informatique.

[Retour accueil](#)

Biper le badge, ou saisissez le n° de coop. ou le nom

Recherche :  [GO!](#)



9 Christophe Etienne  
**Désinscrit(e)**

[Coopérateur suivant](#)