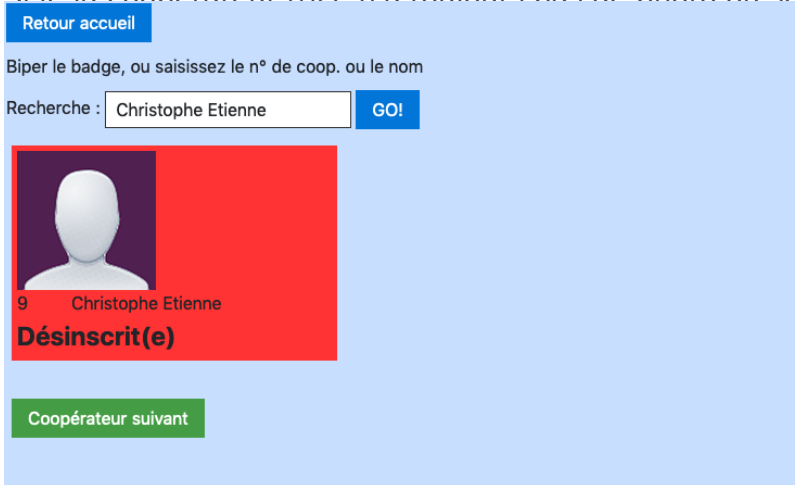


Ajouter ou modifier la photo du membre sur la pointeuse

Cette fiche décrit la procédure pour ajouter ou modifier la photo du membre depuis le poste pointeuse.

1. Si le·la coopérateur·trice n'a toujours pas de photo ou souhaite la modifier, cliquer sur le



2. Positionnez vous devant la caméra (placez correctement la glissière sous la photo pour faire apparaître toute l'image).



3. Cliquer sur le bouton "Capture".

4. Si vous êtes satisfait de la photo, cliquer sur "Envoi", sinon cliquer sur "Annul." pour refaire la photo.

[Retour accueil](#)

Biper le badge, ou saisissez le n° de coop. ou le nom

Recherche : [GO!](#)



9 Christophe Etienne
Désinscrit(e)

[Coopérateur suivant](#)



[Annul.](#)

[Envoi](#)

5. Et voilà, la photo du·de la coopérateur·trice est maintenant rentrée dans le système informatique.

[Retour accueil](#)

Biper le badge, ou saisissez le n° de coop. ou le nom

Recherche : [GO!](#)



9 Christophe Etienne
Désinscrit(e)

[Coopérateur suivant](#)

Révision #5

Créé 12 avril 2020 07:12:30

Mis à jour 15 septembre 2020 11:10:09