

# L'inventaire - appli Cooperatic

Ce livre décrit les outils d'inventaire des applis tierces de Cooperatic.

- [Créer et modifier un rayon par un·e coopérateur·trice](#)
- [Faire l'inventaire d'un rayon par un·e coopérateur·trice ou un·e employé·e](#)

# Créer et modifier un rayon par un·e coopérateur·trice

Cette procédure explique comment créer et modifier les articles d'un rayon virtuel du magasin.

Cette étape est nécessaire pour effectuer un inventaire par rayon par la suite.

1. Se rendre sur [infra.interfoodcoop.net](https://infra.interfoodcoop.net) [login: **inter**, mdp: **foodcoop**] puis cliquer sur l'application "rayon" : [rayons.interfoodcoop.net/shelfs/admin](https://rayons.interfoodcoop.net/shelfs/admin).
2. Se connecter avec vos identifiants de caisse [login: **caisse@interfoodcoop.net** mdp : **interfoodcoop**] en cliquant sur le bouton "Connexion".
3. Pour créer un rayon, cliquer sur "Créer" pour en ajouter un nouveau.

## Gestion des rayons

Déconnecter

Afficher  éléments

Rechercher

Numéro ▲	Nom ▼	Description	Nb pdts ▼	Rapport dernier inventaire ▼	Ajout produits	Modifier le rayon
Aucune donnée disponible dans le tableau						

Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 élément

Précédent Suivant

CRÉER

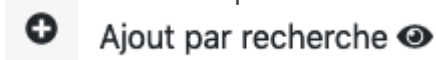
Renseigner le numéro de l'étagère ou du rayon (ex : 1), donner lui un nom (ex : Étagère 1) et utiliser la section description pour décrire son contenu (ex : pâtes et riz).

Numéro :

Nom :

Description :

4. Pour ajouter des produits, cliquer le bouton "+", puis utiliser une douchette pour scanner le code-barre d'un produit (si vous souhaitez le taper à la main, cliquer sur "Ajouter par recherche" et taper le numéro du code-barre).



5. Une fois tous les articles d'un "rayon" scannés, cliquer sur le bouton "Ajouter au rayon".

**AJOUTER AU RAYON**

6. Les produits qui sont présents et correctement renseignés dans la base de données seront ajoutés au rayon. Ceux qui posent problème avec leur code-barre, il faut les signaler en envoyant un formulaire à l'appro et à l'informatique, selon cette procédure : ["Problème pour passer un article en caisse"](#).
7. Cliquer sur le nombre du rayon dans la colonne "Nb pdts" pour voir la liste des articles inclus dans le rayon.

0493033000008 Biscuits apéritif pizza - LOU BIO  
 0493001000009 Biscuits au beurre caramel sel de  
 Guérande - LOU BIO  
 3760025650044 Baies de Goji - BIOFRUISEC  
 0493002000008 Biscuits apéritif au Comté - LOU BIO  
 0493003000007 Trio de riz semi-complet noir et rouge -  
 VERT COQUELICOT  
 0493004000006 Graines de tournesol décortiquées  
 0493005000005 Graine de courge  
 0493006000004 Lentilles vertes - COCEBI  
 0493007000003 Noix de cajou au naturel  
 0493008000002 Raisins Sultanines  
 0493034000007 Infusion Digest plus - LE DAUPHIN  
 0493009000001 Biscuits sarrasin miel orange - LOU BIO  
 0493010000007 Amandes Valencia  
 0493011000006 Amandes Tuono  
 0493012000005 Sucre de canne blond - SEMOULERIE DE  
 BELLEVUE

8. Il n'est pas possible de modifier le contenu d'un rayon autrement qu'en supprimant le rayon (icône poubelle) puis en re-scannant l'ensemble des articles qu'il contient.



9. Un article présent dans un rayon peut être déplacé dans un autre rayon, simplement en l'ajoutant au rayon vers lequel il va se trouver.

# Faire l'inventaire d'un rayon par un·e coopérateur·trice ou un·e employé·e

Cette procédure explique comment effectuer un inventaire partiel (un rayon) ou complet.

1. Si ce n'est pas déjà fait, créer le(s) rayon(s) à inventorier (voir procédure: "[Créer et modifier un rayon par un·e coopérateur·trice](#)").
2. Se rendre sur [infra.interfoodcoop.net](https://infra.interfoodcoop.net) [login: **inter**, mdp: **foodcoop**] puis cliquer sur l'application "rayon" : [rayons.interfoodcoop.net/shelfs/](https://rayons.interfoodcoop.net/shelfs/).
3. Choisir la ligne correspondant au rayon à inventorier puis cliquer sur "inventaire en rayon"  
**Inventaire en rayon**
4. Choisir un article dans la liste ou scanner le code-barre de l'étiquette rayon et ou l'article directement.

[Retour](#) **Produits à compter en rayon** **Produits à compter en réserve** **Inventaire terminé**

**Inventaire du rayon Etagère 1 (numéro 1)**

**Quantité en rayon** Qté :

Produits à compter		
Produit	Unité de mesure	Renseigner qté
Cidre fermier doux - CHATEAU DE LEZERGUE	Unité(s)	<input type="button" value="✎"/>
Bière ambrée Korlène - MÉLUSINE	Unité(s)	<input type="button" value="✎"/>
Bière Dame Blanche - MÉLUSINE	Unité(s)	<input type="button" value="✎"/>
Vin rouge Origine IGP Gard - CABANIS	Unité(s)	<input type="button" value="✎"/>

Affichage de l'élément 1 à 43 sur 43 éléments

Ajouter un produit au rayon

Produits déjà comptés			
Produit	Qté	Unité de mesure	M qt
Aucune donnée disponible dans le tableau			

Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 élément

J'ai fini de compter

5. Déterminer le nombre d'unité ou le poids de l'article sélectionner puis valider.

### Quantité en rayon

Cidre fermier doux - CHATEAU DE  
LEZERGUE

Qté :

Unité(s)



6. Reproduire la démarche pour chaque article du rayon.
7. Valider le comptage en rayon en cliquant sur "J'ai fini de compter".

J'ai fini de compter

8. Procéder en suite à l'inventaire des articles du rayon dans la réserve en cliquant sur "".

Inventaire en réserve

9. Répéter les points 4, 5, 6, et 7 pour finir l'inventaire du rayons et l'enregistrer dans la base Odoo.