

# Création d'un compte utilisateur.trice "admin" odoo

**Admin:** utilisateurs avec tous les droits sur le serveur

1. Se rendre sur [infra.interfoodcoop.net](http://infra.interfoodcoop.net) [login: **superc**, mdp: **afoutch13**] puis cliquer sur [Odoo](#) dans le panneau gauche. Dans la fenêtre Odoo qui s'ouvre, se connecter avec un compte admin.
2. Se rendre dans l'onglet "Membres" (menu en haut de l'écran).
3. Retrouver l'utilisateur.trice auquel vous souhaitez donner les droits admin en entrant dans la barre de recherche le nom, le prénom ou le numéro de coopérateur.

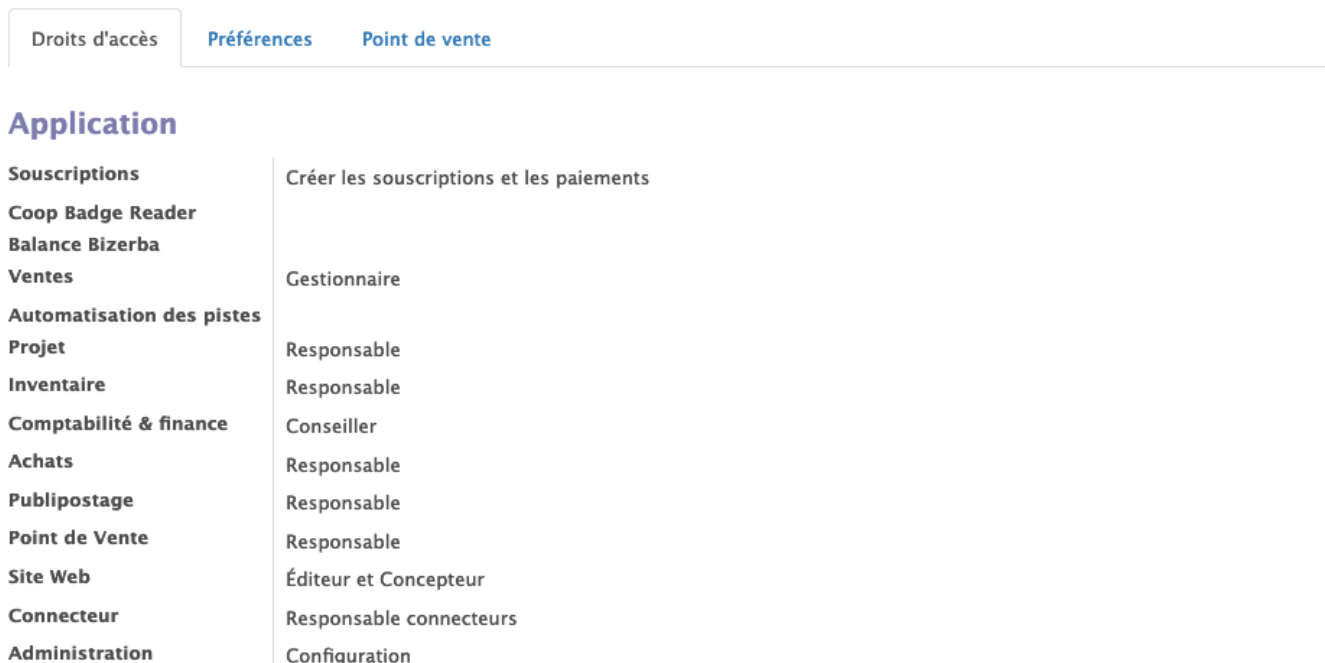


A search bar with a magnifying glass icon on the left. The text 'Nom Martin Szinte x' is entered. A dropdown arrow is on the right.

4. Dans la liste, cliquer sur le coopérateur ou la coopératrice.
5. Dans la fiche, juste au dessous du nom cliquer sur "Create New User".

Create New User

6. Dans l'onglet "Droits d'accès", configurer les droits **exactement** comme indiqué ci-dessous :



The screenshot shows the 'Droits d'accès' (Access Rights) configuration page. At the top, there are three tabs: 'Droits d'accès' (selected), 'Préférences', and 'Point de vente'. Below the tabs is a table with two columns: the left column lists various Odoo applications, and the right column lists the access rights assigned to each application.

Application	Droits
Souscriptions	Créer les souscriptions et les paiements
Coop Badge Reader	
Balance Bizerba	
Ventes	Gestionnaire
Automatisation des pistes	
Projet	Responsable
Inventaire	Responsable
Comptabilité & finance	Conseiller
Achats	Responsable
Publipostage	Responsable
Point de Vente	Responsable
Site Web	Éditeur et Concepteur
Connecteur	Responsable connecteurs
Administration	Configuration

## Paramètres techniques

Adresses des commandes	<input type="checkbox"/>
Comptabilité analytique	<input checked="" type="checkbox"/>
Comptes analytiques des ventes	<input checked="" type="checkbox"/>
Factures pro-forma	<input checked="" type="checkbox"/>
Gérer différents propriétaires de stock	<input checked="" type="checkbox"/>
Gérer le conditionnement des articles	<input checked="" type="checkbox"/>
Gérer les colis	<input checked="" type="checkbox"/>
Gérer les lots/numéros de série	<input checked="" type="checkbox"/>
Gérer les propriétés d'article	<input checked="" type="checkbox"/>
Gérer l'unité de mesure secondaire	<input checked="" type="checkbox"/>
Gérez les prix fournisseurs	<input checked="" type="checkbox"/>
Listes de prix du produit	<input checked="" type="checkbox"/>
Planifiez les emails sur les inscriptions aux évènements	<input checked="" type="checkbox"/>
Processus d'appel d'offre Avancé	<input type="checkbox"/>
Remise sur les lignes	<input type="checkbox"/>
Utilise la souscription aux pop-up du site web	<input checked="" type="checkbox"/>

## Ressources humaines

Cadre	<input checked="" type="checkbox"/>
Employee Limit	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestionnaire d'équipements	<input checked="" type="checkbox"/>

## Services

Ajuster les compteurs	<input checked="" type="checkbox"/>
Configuration gestion des services	<input checked="" type="checkbox"/>
Gérer les ajustements compteurs	<input checked="" type="checkbox"/>
Gérer les inscriptions	<input checked="" type="checkbox"/>
Setting Default Address For Shift	<input checked="" type="checkbox"/>
Voir le détail des compteurs	<input checked="" type="checkbox"/>
Voir les congés	<input checked="" type="checkbox"/>

## Management des membres

Bdm Lecture	<input checked="" type="checkbox"/>
Bdm Saisie	<input checked="" type="checkbox"/>
Éditer les membres	<input checked="" type="checkbox"/>
Manager des membres	<input checked="" type="checkbox"/>
See All Members	<input checked="" type="checkbox"/>
Voir les souscriptions	<input checked="" type="checkbox"/>

Afficher les incoterms sur les ordres de vente et les factures liées
Comptabilité analytique pour les achats
Estimation du temps sur les tâches
Gérer des variances de produits
Gérer la liste de prix des articles.
Gérer les campagnes d'envoi de masse
Gérer les emplacements multiples et les entrepôts
Gérer les méthodes de valorisation des stocks
Gérer les règles de flux tirés/poussés.
Gérer plusieurs unités de mesure
Listes de prix de vente
Permettre les routes par ligne de commande
Présences
Propriétés sur les lignes
Travaux des tâches
Valider le Multi-sociétés Léger

Employé
Gestionnaire

Annuler les shifts
Créer une extension à partir d'une présence
Gérer les congés
Gestionnaire
Utilisateur
Voir les compteurs
Voir les rattachés

Bdm Présences
Editer la photo de membre
Group View Partner Deceased
Rachat de capital
Voir les membres

## Événements

Accès   
Utilisateur

Responsable

## Étiquettes

Gérer les champs Alimentaires   
Utilisateur des Étiquettes

Manager des Étiquettes

## Droits supplémentaires

Création de contact   
Multi-devises   
Point de Vente – Changer de prix   
Point de Vente – Quantité négative   
Point de Vente – Supprimer une commande   
PoS – Allow Cashlogy connection

Multi Sociétés

Point de Vente – Plusieurs commandes simultanées

Point de Vente – Remise

PoS – Allow Cashlogy config

## Autres droits supplémentaires

Gérer l'adhésion à Coop   
Peux changer la catégorie de titre dans l'assistant   
Public

Gérer les types de partenaires pour les levées de fonds

Portail

## Autre

Export Comptable   
Fonctionnalités cachées   
Récurrence   
Technical Features (w/o debug mode)

Export Sage

Générer des codes barre

Retour TPE

7. Dans l'onglet "Préférences", configurer comme indiqué ci-dessous :

<a href="#">Droits d'accès</a>	<b>Préférences</b>	<a href="#">Point de vente</a>
<b>Localisation</b>		<b>Personnalisation des Menus</b>
Langue	French / Français	Action page d'accueil
Fuseau horaire	Europe/Paris	
<b>Messagerie et Réseaux Sociaux</b>		
Courriels et notifications	Tous les messages	
Alias de messagerie	Alias inactif	
Accepter les courriels de	Tout le monde	
Signature		

8. Dans l'onglet "Point de vente", renseigner le "Code sécurité PIN" par la date de naissance de l'utilisateur au format (JJMMAAAA, ex: 01091999 pour 1 janvier 1999). Ce code servira dans l'application de caisse pour accès à certains droits (changement de prix et plusieurs panier simultanément).

<a href="#">Droits d'accès</a>	<a href="#">Préférences</a>	<b>Point de vente</b>
<b>Point de vente par défaut</b>		
Code Barre		
Code sécurité PIN	01091999	

9. Cliquer sur le bouton "Sauvegarder" en haut de page.

Sauvegarder

10. L'utilisateur.trice recevra un email contenant un lien qui lui permettra de créer son mot de passe en renseignant les champs "Mot de passe" et "Confirmez le mot de passe" (voir ci dessous).

**Attention :** en cas de problèmes de réception de l'email, vérifier qu'il ne se trouve pas dans les spams.

**Votre courriel**

christophe.etienne.789@gmail.com

**Votre nom**

Christophe Etienne

**Mot de passe**

**Confirmez le mot de passe**

Confirmer

---

Révision #26

Créé 6 avril 2020 10:09:33

Mis à jour 23 octobre 2020 12:09:17 par Martin Szinte