

Création d'un compte utilisateur.trice "superviseur.se" dans Odoo

Superviseur.seuse: personne en charge de la gestion des créneaux (création de créneau, attribution de créneau)

1. Se rendre sur infra.supercafoutch.fr [login: **superc**, mdp: **afoutch13**] puis cliquer sur [Accès Prod](#) dans le panneau gauche (pour la base de test, cliquer sur [Accès Odoo](#) dans le panneau droit). Dans la fenêtre Odoo qui s'ouvre, se connecter avec un compte admin.
2. Se rendre dans l'onglet "Membres" (menu en haut de l'écran).
3. Retrouver l'utilisateur.trice auquel vous souhaitez donner les droits superviseur,se en entrant dans la barre de recherche le nom, le prénom ou le numéro de coopérateur.



4. Dans la liste, cliquer sur le coopérateur ou la coopératrice.
5. Dans la fiche, juste au dessous du nom cliquer sur "Create New User".

6. Dans l'onglet "Droits d'accès", configurer les droits **exactement** comme indiqué ci-dessous :

Application

Souscriptions

Coop Badge Reader

Balance Bizerba

Ventes

Automatisation des pistes

Projet

Inventaire

Comptabilité & finance

Achats

Publipostage

Point de Vente

Site Web

Connecteur

Administration

Droits d'accès

Paramètres techniques

Adresses des commandes	<input type="checkbox"/>	Afficher les incoterms sur les ordres de vente et les factures liées	<input type="checkbox"/>
Comptabilité analytique	<input checked="" type="checkbox"/>	Comptabilité analytique pour les achats	<input type="checkbox"/>
Comptes analytiques des ventes	<input checked="" type="checkbox"/>	Estimation du temps sur les tâches	<input type="checkbox"/>
Factures pro-forma	<input type="checkbox"/>	Gérer des variances de produits	<input type="checkbox"/>
Gérer différents propriétaires de stock	<input type="checkbox"/>	Gérer la liste de prix des articles.	<input type="checkbox"/>
Gérer le conditionnement des articles	<input type="checkbox"/>	Gérer les campagnes d'envoi de masse	<input type="checkbox"/>
Gérer les colis	<input type="checkbox"/>	Gérer les emplacements multiples et les entrepôts	<input type="checkbox"/>
Gérer les lots/numéros de série	<input type="checkbox"/>	Gérer les méthodes de valorisation des stocks	<input type="checkbox"/>
Gérer les propriétés d'article	<input type="checkbox"/>	Gérer les règles de flux tirés/poussés.	<input type="checkbox"/>
Gérer l'unité de mesure secondaire	<input type="checkbox"/>	Gérer plusieurs unités de mesure	<input type="checkbox"/>
Gérez les prix fournisseurs	<input type="checkbox"/>	Listes de prix de vente	<input type="checkbox"/>
Listes de prix du produit	<input type="checkbox"/>	Permettre les routes par ligne de commande	<input type="checkbox"/>
Planifiez les emails sur les inscriptions aux évènements	<input type="checkbox"/>	Présences	<input type="checkbox"/>
Processus d'appel d'offre Avancé	<input type="checkbox"/>	Propriétés sur les lignes	<input type="checkbox"/>
Remise sur les lignes	<input type="checkbox"/>	Travaux des tâches	<input type="checkbox"/>
Utilise la souscription aux pop-up du site web	<input type="checkbox"/>	Valider le Multi-sociétés Léger	<input type="checkbox"/>

Ressources humaines

Cadre	<input type="checkbox"/>	Employé	<input type="checkbox"/>
Employee Limit	<input checked="" type="checkbox"/>	Gestionnaire	<input type="checkbox"/>
Gestionnaire d'équipements	<input type="checkbox"/>		

Services

Ajuster les compteurs	<input checked="" type="checkbox"/>	Annuler les shifts	<input type="checkbox"/>
Configuration gestion des services	<input checked="" type="checkbox"/>	Créer une extension à partir d'une présence	<input type="checkbox"/>
Gérer les ajustements compteurs	<input checked="" type="checkbox"/>	Gérer les congés	<input type="checkbox"/>
Gérer les inscriptions	<input checked="" type="checkbox"/>	Gestionnaire	<input type="checkbox"/>
Setting Default Address For Shift	<input checked="" type="checkbox"/>	Utilisateur	<input type="checkbox"/>
Voir le détail des compteurs	<input checked="" type="checkbox"/>	Voir les compteurs	<input type="checkbox"/>
Voir les congés	<input type="checkbox"/>	Voir les rattachés	<input type="checkbox"/>

Management des membres

Bdm Lecture	<input checked="" type="checkbox"/>	Bdm Présences	<input type="checkbox"/>
Bdm Saisie	<input checked="" type="checkbox"/>	Editer la photo de membre	<input type="checkbox"/>
Éditer les membres	<input type="checkbox"/>	Group View Partner Deceased	<input type="checkbox"/>
Manager des membres	<input type="checkbox"/>	Rachat de capital	<input type="checkbox"/>
See All Members	<input type="checkbox"/>	Voir les membres	<input type="checkbox"/>
Voir les souscriptions	<input type="checkbox"/>		

Événements

Accès

Responsable

Utilisateur

Étiquettes

Gérer les champs Alimentaires

Manager des Étiquettes

Utilisateur des Étiquettes

Droits supplémentaires

Création de contact

Multi-devises

Multi Sociétés

Point de Vente - Changer de prix

Point de Vente - Plusieurs commandes simultanées

Point de Vente - Quantité négative

Point de Vente - Remise

Point de Vente - Supprimer une commande

PoS - Allow Cashlogy config

PoS - Allow Cashlogy connection

Autre

Export Comptable

Export Sage

Fonctionnalités cachées

Générer des codes barre

Récurrence

Retour TPE

Technical Features (w/o debug mode)

7. Dans l'onglet "Préférences", configurer comme indiqué ci-dessous :

Droits d'accès	Préférences	Point de vente
<h3>Localisation</h3>		<h3>Personnalisation des Menus</h3>
Langue	French / Français	Action page d'accueil
Fuseau horaire	Europe/Paris	
<h3>Messagerie et Réseaux Sociaux</h3>		
Courriels et notifications	Tous les messages	
Alias de messagerie	Alias inactif	
Accepter les courriels de	Tout le monde	
Signature		

8. Dans l'onglet "Point de vente", renseigner le "Code sécurité PIN" par la date de naissance de l'utilisateur au format (JJMMAAAA, ex: 01091999 pour 1 janvier 1999). Ce code servira dans l'application de caisse pour accès à certains droits (changement de prix et plusieurs panier simultanément).

Droits d'accès	Préférences	Point de vente
Point de vente par défaut		
Code Barre		
Code sécurité PIN		01091999

9. Cliquer sur le bouton "Sauvegarder".

Sauvegarder

10. L'utilisateur.trice recevra un email contenant un lien [Accepter l'invitation pour "Super Cafoutch"](#) qui lui permettra de créer son mot de passe en renseignant les champs "Mot de passe" et "Confirmez le mot de passe" (voir ci dessous).

Attention : en cas de problèmes de réception de l'email, vérifier qu'il ne se trouve pas dans les spams.

Votre courriel

christophe.etienne.789@gmail.com

Votre nom

Christophe Etienne

Mot de passe

Confirmez le mot de passe

Confirmer

Révision #17

Créé 6 avril 2020 12:13:25

Mis à jour 22 octobre 2020 15:34:37